

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Fornecimento e instalação de cortinas e persianas tipo rolô para o Sesc Araxá
Prazo de Entrega	120 dias consecutivos
Local de Entrega	R. Dr. Edmar Cunha, 150 - Vila Santa Terezinha, Araxá - MG, 38183-296
Pagamento	Até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal
Reajuste	IPCA
Prazo de Entrega	90 (Noventa) dias corridos, contados a partir a contar da data da reunião de kick off onde ocorrerá a entrega do pedido.
Vigência	1 Ano contados da data do pedido
Subcontratação	Não autorizada
Critério de Julgamento	Menor Preço por lote

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DE EXECUÇÃO

1. Características do produto:

1.1. As especificações dos itens e quantitativos se encontram no ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, ANEXO III - LEVANTAMENTO CORTINAS E ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA.

2. Assistência Técnica e Garantia:

2.1. Os materiais fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação do material empregado, incluindo substituição do produto, peças e mecanismos pelo prazo mínimo de 12 (meses) passando a contar a partir da entrega efetiva das cortinas e persianas, devendo a Contratada substituí-los, por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

2.2. O prazo de garantia deve ser contado a partir da data de término da instalação das persianas pela Contratada. A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas. É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia dos itens.

3. Condições de Execução:

3.1. Todos os itens entregues deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca componente e versão) e quando for o caso deverão ser entregues, montados e regulados. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

- 3.2.** Para os itens em que seja necessária montagem, é obrigação da Contratada realizá-la.
- 3.3.** A Contratada deverá fornecer todo o material para instalação, INCLUSIVE EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO COMO ESCADAS E ANDAIMES, além de atentar-se para as especificidades dos locais de instalação, como diferentes alturas e diferentes formas de fixação (parede e teto).
- 3.4.** A Contratada deverá conferir todas as metragens antes da confecção das cortinas e persianas considerando as diversas medidas existentes no ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, ANEXO III - LEVANTAMENTO CORTINAS E ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA bem como nos demais anexos quando aplicáveis.
- 3.5.** Será designado representante do Sesc Minas, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- 3.6.** **A fiscalização que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade de Contratada, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios (que pode motivar anulação de uma venda) e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos.**
- 3.7.** Os serviços serão executados preferencialmente, durante o horário de expediente, das 08:00 às 16:00 horas. Entretanto, a critério da Contratante, a execução poderá ser deslocada para outros horários (noturno ou dias não úteis), caso a sua realização possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da instituição, não implicando em qualquer custo adicional para a Contratante.
- 3.8.** **Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.**
- 3.9.** A Contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações da Contratante e/ou outros mobiliários e equipamentos de quaisquer naturezas, quando da entrega, montagem e instalação, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos.
- 3.10.** Para execução do objeto será exigido da empresa Contratada, se necessário e aplicável, o cumprimento de todas as normas de segurança do trabalho relacionadas ao escopo da contratação, especialmente os certificados relacionados ao trabalho em altura, (NR 35), os certificados relacionados a NR6 para o(s) empregado(s) que estarão envolvidos diretamente na instalação das cortinas e persianas, assim como Equipamentos de Proteção Individual – EPI, Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC e equipamentos necessários para a execução dos serviços com segurança, sob pena de rescisão unilateral do contrato, quando for o caso, e aplicação de penalidades.

4. Justificativa da Necessidade:

- 4.1.** A pretensa aquisição, preliminarmente, visa compor o projeto da unidade Sesc Araxá.

4.2. Tecnicamente, a instalação das cortinas tem por finalidade filtrar a incidência da luz solar nos ambientes, diminuindo o calor e potencializando o funcionamento dos sistemas de ventilação existentes.

5. Características da Entrega:

5.1. O Sesc em Minas realizará a solicitação por meio do envio do Pedido de Compras cujo recebimento deverá ser confirmado pelo fornecedor em até 2 (dois) dias úteis.

5.2. Não será permitida a subcontratação.

5.3. O fornecedor será responsável por carregar, transportar e descarregar o objeto adquirido no local indicado pelo Sesc em Minas.

5.4. Prazo de fabricação, entrega e instalação: 90 (Noventa) dias corridos, contados a partir a contar da data da reunião de kick off onde ocorrerá a entrega do pedido ao fornecedor;

Prazo de vigência: 1 Ano (Um) ano contados da data do pedido, contados a partir a contar da data da reunião de kick off onde ocorrerá a entrega do pedido ao fornecedor.

5.5. Local de entrega e instalação:

5.5.1. Os itens deverão ser entregues, mediante prévio agendamento pelo telefone (34) 3201-8137 | Ramal #318137 celsojunior@sescmg.com.br | Contato: Celso Monteiro de Lima Junior – Técnico de Manutenção no endereço abaixo:

5.5.2. Local de entrega: Sesc Araxá, R. Dr. Edmar Cunha, 150 - Vila Santa Terezinha, Araxá - MG, 38183-296

5.5.3. Horário de entrega: mediante agendamento.

5.5.4. Horário de montagem: mediante agendamento.

5.6. Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens deve seguir a legislação vigente da Prefeitura de Araxá/MG que restringe o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações.

5.7. A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.

6. Condições de Recebimento:

6.1. O fornecedor deverá apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento no momento da entrega.

6.2. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste termo e na proposta e sua consequente aceitação ocorrerá em até 2 dias após a entrega.

6.3. Caso seja encontrada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado e deverá, sob suas expensas, recolher e substituir ou providenciar o devido reparo no prazo indicado pelo Sesc em Minas.

6.4. O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais de montagem indicados pelo fiscal do contrato, se necessário, em todos os andares do prédio. O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam

entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) produto(s) e/ou sua instalação.

6.5. Os itens que não couberem no elevador, quando for o caso, deverão ser transportados pela contratada pela escada até os locais indicados.

6.6. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.

6.7. O recebimento definitivo dos produtos e aceitação do serviço acontecerá em duas etapas:

6.7.1. ETAPA 1 - verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, anexos e proposta, bem como a montagem e instalação dos que se fizerem necessários;

6.7.2. ETAPA 2 - vistoria e aprovação realizada pela área técnica responsável do Sesc em Minas, em até 10 (dez) dias corridos a instalação.

6.8. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

6.9. Os itens deverão ser entregues já em suas condições de instalação, não sendo permitido cortes de cortinas, persianas ou de qualquer outro tipo de material no local da instalação, desde que autorizado previamente pela contratada.

7. Obrigações Específicas das Partes:

7.1. Visita Técnica:

7.1.1. A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas é FACULTATIVA. Caso a opte pela VISITA TÉCNICA, a empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc Araxá, através do telefone 34) 3201-8137 | Ramal #318137 celsojunior@sescmg.com.br | Contato: Celso Monteiro de Lima Junior – Técnico de Manutenção.

7.1.2. A contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

7.2. Fiscalização:

7.2.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

7.2.2. A execução do objeto da presente aquisição, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

7.3. Penalidades:

7.3.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no instrumento contratual, devendo garantir a possibilidade de advertência, multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

7.4. Pagamento:

7.4.1. A autorização para o pagamento será liberada conforme conclusão dos prazos de entrega descritos no item 5. CARACTERÍSTICAS DE ENTREGA bem como o que prevê o item 6.

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO deste Termo de Referência. Após, será autorizado a emissão da nota fiscal para faturamento;

- 7.4.2. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal discriminando os quantitativos e valores conforme proposta apresentada, contendo o número do contrato e/ou número do(s) Pedido(s) de compra(s);
- 7.5. O prazo limite para emissão de nota fiscal é até o dia 20 do mês vigente;
- 7.5.1. Documentos fiscais **emitidos até o dia 05**, serão **pagos no próximo dia 25 subsequente**;
- 7.5.2. Documentos fiscais **emitidos entre os dias 06 e 15**, serão **pagos no dia 05 do mês subsequente**;
- 7.5.3. Documentos fiscais **emitidos entre os dias 16 e 20**, serão **pagos no dia 15 do mês subsequente**.
- 7.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 7.7. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.
- 7.8. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.
- 7.9. Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:
- 7.9.1. Arquivo xml correspondente a nota fiscal;
- 7.9.2. Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal;
- 7.9.3. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

8. Critério de Julgamento:

8.1. Menor preço por lote.

- 8.2. A licitação por lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica e econômica por consolidar as entregas a partir de um único fornecedor vencedor do referido LOTE, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de entrega e instalação, sendo todos os itens relacionados ao LOTE destinados a localidade (município) onde o serviço será executado e consequentemente diminuindo-se o custo operacional do projeto para a Administração.

Belo Horizonte, 20 de agosto de 2025



Nina de Melo Davel Salles
Gerente Administrativo